

# MUNICH MODELS

Wir suchen ab sofort für unsere Modelagentur:

BOOKINGASSISTENT / -IN

## Dein Profil:

- ✓ abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- ✓ idealerweise kannst du erste Berufserfahrungen im Assistenzbereich nachweisen (gerne auch im Sekretariat und/oder Empfang), Kommunikationsfähigkeit
- ✓ du überzeugst durch Kommunikationsstärke, Organisationsgeschick, Empathie und selbstbewusstes Auftreten und bist flexibel
- ✓ deine Arbeitsweise ist vorausschauend und selbstständig
- ✓ anwendungssichere MS Office-Kenntnisse sind für dich ebenso selbstverständlich wie gute Kenntnisse der englischen Sprache
- ✓ du hast eine schnelle Auffassungsgabe, ein gepflegtes Erscheinungsbild und ein freundliches Auftreten
- ✓ Diskretion, Loyalität und Zuverlässigkeit runden dein Profil ab

## Deine Aufgaben:

- ✓ Organisation des gesamten Spektrum eines anspruchsvollen Office-Managements
- ✓ Vergabe und Koordination von Terminen und allgemeine Auskünfte
- ✓ versierter Ansprechpartner für alle auftretenden Fragen rund um das Tagesgeschäft
- ✓ Imaging und Cutting sowie Updating von Onlinebooks und Portfolios
- ✓ Vorbereiten von Videos, Polaroids und Sedcards
- ✓ Stammdatenpflege
- ✓ Buchungen von Testshootings
- ✓ Kunden- und Modelbetreuung, vor allem auch telefonisch
- ✓ Posteingang und -ausgang sowie allgemeine Sekretariatsaufgaben

Neugierig? Dann schick uns deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) an: [belinda@munich-models.de](mailto:belinda@munich-models.de)

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

Siegfriedstraße 17 80803 Munich Germany

Tel: +49 (89) 38 99 83 0

[www.munich-models.de](http://www.munich-models.de) [booking@munich-models.de](mailto:booking@munich-models.de)